

平成30年度 看護局 年間教育プログラム

※各レベルの研修はレベル推奨研修です。

平成30年4月20日

	申請時必須	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
I-2	ケーススタディ 中央部門研修 プリセプターシップ研修	ケーススタディ① (60分) 30日(水) 14:30～15:30	ケーススタディ② (60分) 20日(水) 14:30～15:30	ケーススタディ③ (60分) 18日(水) 15:00～16:00		ケーススタディ④ (60分) 20日(木) 15:00～16:00		ケーススタディ⑤ (60分) 8日(木) 15:00～16:00 ケーススタディ発表会 21日(水) 17:30～19:00		プリセプターシップ研修 24日(木) 13:30～15:30		
I-3	リフレクション 看護倫理(概論) リーダーシップ			リーダーシップ 11日(水) 13:30～15:30		倫理研修/GW 13日(木) 17:30～19:00		リフレクション研修 29日(木) 山崎次長 13:30～15:30				
II	看護研究(基礎) 教育担当者		1日(金)オンデマンド看護研究① 17:30～18:30 12日(木)オンデマンド看護研究② 17:30～18:30	19日(木)オンデマンド看護研究③ 17:30～18:30	30日(木)オンデマンド看護研究④ 17:30～18:30	看護専門コース① 救急看護 27日(木)オンデマンド看護研究⑤ 17:30～18:30	看護専門コース③ 周術期看護 2日(火) 17:30～18:30 看護専門コース③ がん化学療法看護 9日(火) 17:30～18:30	看護専門コース④ フィジカルアセスメント				教育担当者研修 14日(木) 14:00～16:00
III	問題解決 目標管理	レポートの書き方 レポートのクリティーク 24日(木) 17:30～18:30		人材育成・目標管理 12日(木) 17:30～18:30		問題解決 ファーストレベル受講 修了者25日(木) 13:30～15:30						
IV-1	看護管理 診療報酬・病院経営 労務管理		病院経営(事務局長) 27日(水) 17:30～18:30			看護管理・労務管理 11日(木) 17:30～18:30				ケーススタディ発表会 26日(土) 9:30～12:00		
研修管理者			病院経営(事務局長) 27日(水) 17:30～18:30			看護管理・労務管理 11日(木) 17:30～18:30 甲田看護局長					26日(火) 主任実践報告会 17:30～18:30	5日(火) 17:30～ 主任実践報告会 7日(木) 17:30～ 師長実践報告会 12日(火) 17:30～ 師長実践報告会
全レベル		4月26日(木)オンデマンド 接遇/クレーム対応 17:30～18:30	28日オンデマンド看護 必要度/重症度・看護必 要度とは 1日(金)オンデマンド看護 研究① 17:30～18:30 12日(火)オンデマンド 看護研究②研究テーマ 17:30～18:30	19日(木)オンデマンド 看護研究③研究計画書 17:30～18:30	30日(木)オンデマンド 看護研究④研究活 動 17:30～18:30	27日(木)オンデマンド 看護研究⑤研究論文 の作成 17:30～18:30	輸血研修 3日(木) 17:30～18:30	リハビリ研修 8日(木) 17:30～18:30	栄養科研修 6日(木) 17:30～18:30	薬剤研修 31日(木) 17:30～18:30	医療機器研修 7日(木) 17:30～18:30 看護研究発表会 28日(木) 17:30～18:30	
プリセプター		プリセプター情報交換 会30日(水) 17:30～18:30	3か月フォローアップ 27日(水) 13:30～15:30			6か月合同研修 27日(木) 13:30～15:30				合同研修 まとめ 17日(木) 13:30～15:30		教育担当者研修 14日(木) 14:00～16:00 説明会 20日(水) 15:00～16:00
看護助手		オンデマンド 16日(水) 15:30～16:30 医療制度の概要 医療チームの一員	オンデマンド 13日(水) 15:30～16:30 守秘義務 労働安全衛生									

	オンデマンド
	I-2ケーススタディ
	プリセプター研修

	講義形式研修
	発表会