

むつ総合病院では、平成30年度の臨時職員を次のとおり募集します。

	職 種	勤務時間	賃金単価	主な休日	備 考
① ②	事務補助 (地域連携部) (クラーク外来部門)	8:15 ~ 17:00 (必要に応じて時間外勤務あり)	日額 6,045 円	土、日曜日及び祝日	<ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上 ・資格、免許等の有無は問いません。
③	事務補助 (医事課医事係外来部門)	8:00 ~ 16:45 (必要に応じて早番・遅番・時間外勤務あり)	日額 6,045 円	土、日曜日及び祝日 (必要に応じて休日勤務あり)	
④	看護助手	8:30 ~ 17:15 (病棟) 17:20 ~ 8:30 (病棟夜勤) 8:15 ~ 17:00 (外来等) (必要に応じて早出・遅出・夜間・休日勤務あり)	日額 7,068 円	所属長の指定する日 (シフト制による勤務のため、必ずしも土・日・祝日が休日とは限りません)	
⑤	看護師・准看護師	8:30 ~ 17:15 (病棟) 16:30 ~ 1:15 (準夜) 0:30 ~ 9:15 (深夜) 8:15 ~ 17:00 (外来等) (必要に応じて時間外勤務あり)	(看護師) 日額8,897円~10,354円 (准看護師) 日額7,564円~ 8,835円 (免許取得後の経験年数により決定)	4週8休のシフト制	
⑥	薬剤師	8:15 ~ 17:00 (必要に応じて時間外勤務あり)	日額9,951円~11,222円 (免許取得後の経験年数により決定)	土、日曜日及び祝日 (必要に応じて休日勤務あり)	
⑦	臨床工学技士	8:15 ~ 17:00 (必要に応じて時間外勤務あり)	日額8,246円~ 9,455円 (免許取得後の経験年数により決定)	土、日曜日及び祝日 (必要に応じて休日勤務あり)	

◎受付期間

随時受付します。(ただし、土、日曜日及び祝日を除く)

◎受付時間

8時30分～17時まで(ただし、12時～13時を除く)

◎申込方法

病院指定の履歴書を、むつ総合病院総務課人事係まで本人持参で提出してください。(履歴書は総務課人事係で配布しています。)ただし、直接持参できない場合は郵送等による提出でも構いません。

◎任用(採用)決定方法

応募された方の中から書類選考により、面接試験のご連絡をします。後日、面接試験を実施し、合否を決定します。

◎その他の勤務条件

- ・任用期間は最長で6ヶ月です。(勤務状況により更新可能)
- ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。また、労働者災害補償保険の適用があります。
- ・有給休暇…事務補助は6ヶ月任用で6日、その他職種は6ヶ月任用で10日となります。
- ・特別休暇…病気休暇(感染症に限る)、結婚休暇、育児休暇、生理休暇、忌服休暇、祭日休暇等があります。
- ・賃金は、月末締めで翌月15日支払となります。
- ・必要に応じて時間外勤務(残業)をしてもらう場合があります。その際は時間外手当が支給されます。

【お問い合わせ先】むつ総合病院 総務課人事係
TEL: 22-2111 (内3221)