

質問回答書

業務名：一部事務組合下北医療センターむつ総合病院再建事業開院支援業務委託

No	質問項目 (図面番号、書類の名称、 ページ番号)	質問の要旨	質問の内容	回 答
1	実施要領6 (1) ①提出書類 p.2	提出書類	参加申込書の提出について、(ア) 法人登記簿謄本、(イ) 印鑑登録証明書 (ウ) 納税証明書の提出につきましては原本でなく写しの提出で差し支えないかご教示いただけますでしょうか。	写しの提出で差し支えありません。
2	実施要領5 (8) p.2	業務実績	「運営計画策定支援業務」、「医療機器等整備計画策定支援業務」及び「医療情報システム計画策定支援業務」について、一括して受託した場合は、各業務項目毎にカウントして差し支えないとありますが、例えば上記業務すべてを受託している場合、第3号様式の業務実績に記入する実績については3件分の実績として取扱いになるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領5 (8) p.2	業務実績	「運営計画策定支援業務」、「医療機器等整備計画策定支援業務」及び「医療情報システム計画策定支援業務」について、いずれかの業務を請け負った場合でも第3号様式における実績として提示してもよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	第3号様式	委託金額	委託金額の記載については、契約先との守秘義務契約などの事情により、空欄にしてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	第5号様式④	配置人員調書	担当者を2名以上配置する場合は配置予定者全員の調書が必要でしょうか。(第5号様式④を適宜追加して作成)	お見込みのとおりです。
6	業務委託仕様書4の(4)その他	院内会議	再建事業に関する既存の会議体および想定している会議体があればご教示いただけますでしょうか。	業務委託仕様書4の(4)その他における「会議体」は、「運営計画策定支援業務」、「医療機器等整備計画策定支援業務」及び「医療情報システム計画策定支援業務」を実施するにあたり設置されるワーキング・グループ(各セクションの実務者を集めた会議)を想定しております。

質問回答書

業務名：一部事務組合下北医療センターむつ総合病院再建事業開院支援業務委託

No	質問項目 (図面番号、書類の名称、 ページ番号)	質問の要旨	質問の内容	回 答
7	プロポーザル実施要領	参加申込に関する 質問	会社概要（第2号様式）に添付する（ア）法人登記簿謄本、（イ）印鑑登録証明書、（ウ）本店、本店所在地に係る納税証明書については、いずれも原本での提出でしょうか。 或いは写しでも差支えないでしょうか。	本質問に係るメールの到達時間が一部事務組合下北医療センターむつ総合病院再建事業開院支援業務委託に関するプロポーザル実施公告及び実施要領に規定する「参加申込に関する質問」に係る提出期限以後であったため、回答いたしかねます。